

## Gesuch für die Bewilligung einesurlaubes:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrperson: \_\_\_\_\_

**Beginn desurlaubes:**

Wochentag: Datum: Uhrzeit:

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

**Ende desurlaubes:**

Wochentag: Datum: Uhrzeit:

\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_

**Art desurlaubes:**

1 Halbttag pro Quartal ohne Begründung nach Schulordnung Erlass 2.1 (§ 38 Schulgesetz) Anzahl Halbtage: \_\_\_\_  
Die Halbtage können kumuliert bezogen werden.  
(Eingabe 2 Schultage im Voraus, **Bewilligung durch die Klassenlehrperson**)

Sonderurlaub nach Schulordnung Erlass 2.2 Anzahl Tage: \_\_\_\_  
(Eingabe 3 Wochen im Voraus, **Bewilligung durch die Schulleitung**)

Urlaub nach Schulordnung Erlass 2.3 (§ 13 Verordnung Volksschule) Anzahl Tage: \_\_\_\_  
(Eingabe 3 Wochen im Voraus, **Bewilligung durch die Schulleitung**)

**Grund:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dem Urlaubsgesuch liegt eine Bestätigung bei.

**Unterschrift:** Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Angaben richtig sind.

Datum:

Unterschrift Eltern:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Bewilligung:**

§ 38 durch Klassenlehrperson / Urlaub und Sonderurlaub durch Schulleitung:

Datum:

Unterschrift:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Für die restliche Primarschulzeit besteht noch ein Anspruch von \_\_\_\_ Tagen Sonderurlaub.

**Formular-Laufweg:** Eltern → Klassenlehrperson → Schulleitung → Personalakte